

MARCHE À SUIVRE - Dépôt des documents en ligne

Ce guide vous accompagne pour vos dépôts de documents en ligne.

1.

Pour accéder à la plateforme de dépôt en ligne, cliquez sur ce lien :

Service sécurisé prestataires - AIVD

2.

Insérez votre adresse e-mail puis cliquez sur le bouton «**Confirmer mon e-mail**» pour valider votre demande de transmission sécurisée.

Votre email

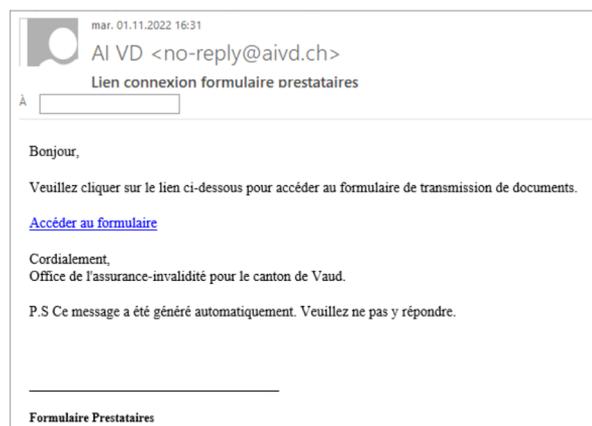
Confirmer mon e-mail »

3.

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à votre adresse e-mail susmentionnée.

Si vous n'avez rien reçu, vérifiez votre dossier de spams/courrier indésirable.

Cliquez sur « **Accéder au formulaire** » pour ouvrir la page du formulaire de transmission de documents.



4. Sur le formulaire de transmission:

- Sélectionnez la catégorie **[1]** puis le type de document **[2]**.

En annexe de ce guide, vous trouverez la liste des documents transmissibles sur notre plateforme de dépôt en ligne.

1 Catégorie de document

Rapports/bilans

2 Type de document

Rapports REA

Rapport en vue du placement
Rapport de fin de formation en vue du placement et envoyé à fin mars au service entreprise et réinsertion

Bilans de stage
Rapport de stage de l'employeur

- Ensuite, cliquez sur « Choisir un fichier » et sélectionnez votre document sur votre ordinateur au format PDF pour le télécharger sur la plateforme.

Document

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Seuls les documents PDF sont supportés

- Insérez le N° AVS (NSS) du bénéficiaire.

N° AVS du bénéficiaire

- Cliquez sur le bouton « Envoyer le document » pour finaliser le dépôt.

Envoyer le document »

Un e-mail vous confirmant la transmission de vos documents vous a été envoyé.



Annexe : Liste des documents transmissibles

Documents REA

Catégorie	Type de document	Description	Format
Documents requis en début et fin de mesure	Devis	Devis concernant une mesure de réadaptation	PDF
	Convention d'objectifs	Convention d'objectifs établie par le prestataire	PDF
	Procuration	Document autorisant la transmission d'informations confidentielles à des tiers	PDF
	Contrat d'apprentissage, de travail ou de stage	Contrat d'apprentissage, de travail ou de stage de la personne assurée	PDF
Documents liés au déroulement de la mesure	Diplôme de fin de formation	CFC/AFP et autres attestations ou diplômes de fin de formation	PDF
	Avertissement	Avertissement du prestataire adressé à la personne assurée (absence, comportement, etc...)	PDF
	Bulletin de note	Bulletin des notes (scolaires, cours professionnels, etc...)	PDF
	Certificat médical	Certificats médicaux justifiant des absences, modification des taux de travail ou autres	PDF
	Correspondance REA	Copies de courriers envoyés aux assuré-e-s : convocations (visites, stages découverte, entrée en mesure) ou autres.	PDF
Rapports/bilans	Feuille de présence MR	Fiches attestant la présence des personnes assurées durant les mesures de réinsertion	PDF
	Rapports REA	Rapports de mesures	PDF
	Rapport en vue du placement	Rapport de fin de formation en vue du placement et envoyé à fin mars au service entreprise et réinsertion	PDF
	Bilans de stage	Rapport de stage de l'employeur	PDF

Documents MDC

Catégorie	Type de document	Description	Format
Rapport d'audit et états financiers	Rapport d'audit	Rapport d'audit du prestataire accompagné de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique	PDF – Excel
	Etats financiers – Comptabilité générale		PDF – Excel
	Etats financiers – Comptabilité analytique		Excel
Tableau de reporting	Tableau de reporting	Tableau de reporting complété par le prestataire	Excel
Documents et attestations qualité	Rapport d'activité ou de gestion	Autres documents en lien avec la gestion de la qualité du prestataire (rapport annuel d'activité, autorisations d'exploitation, certifications qualités, etc...)	PDF
	Autorisation d'exploiter		PDF
	Documents et attestation qualité		PDF
Fiches descriptives	Fiches descriptives	Fiches descriptives du prestataire	Word

